

**Муниципальное автономное дошкольное учреждение
«Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад №326»

Протокол *N 30m 15.03.2021*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №326»

О.А.Кулемина

Приказ *N 11 от 16.03.2021г*



Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

- 1.1 Порядок уничтожения персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад №326 комбинированного вида» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2 Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей содержащих персональные данные

- 2.1 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
 - быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
 - оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №2);
 - должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
 - уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 3.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в

- иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2 Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом по учреждению (далее – Комиссия).
- 3.3 Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4 Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5 На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.6 По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.7 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.8 Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.9 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
 - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
 - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

- 4.1 Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении №2 к Порядку.
- 4.2 Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад №326».

4.3 Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад №326».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1 В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3 Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4 Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7 При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8 В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному заведующим от

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №326 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад №326»)**

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за организацию
обработки персональных данных
МАДОУ «Детский сад №326»
_____ О.А.Кулемина

А К Т

**о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №326» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2006 год	Бумага	05/2015	05-15	1	1 год, статья 693	-
8	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 586	-
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

Заместитель заведующего

Секретарь

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №326 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад №326»)

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за организацию
обработки персональных данных
МАДОУ «Детский сад №326»
_____ О.А.Кулемина

А К Т

Дата

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №326» от составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель (ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

Заместитель заведующего
Секретарь

[illegible]

Точность и правдо-
вость 5 (перво) источ-
ников информации 326

20212



(UNITED STATES GOVERNMENT)